



## **HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIAL**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/24**

**MOTIVO:** Adquisición uniformes administrativos para el personal H.L.N

**EXPEDIENTE N° 003-32483/24**

**RECEPCIÓN ÚNICA DE SOBRES Y MUESTRAS:**

**30/09/2024 de 09.00 a 13.00 hs.**

**APERTURA DE SOBRES:**

**01/10/2024 - Hora: 12:00 hs.**

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/24**

**Dirección General de Administración**

PROV. N°	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32483/24	Día	Mes	Año	Hora
			01	10	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

Renglón N°	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO: PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA H.L.N</u></b>		
		<b><u>INDUMENTARIA FEMENINA:</u></b>		
1	145	Ambo femenino entallado compuesto por (1) un blazer y (2) dos pantalones confeccionados en tela tipo sara con la siguiente composición entre 66 y 68 % de poliéster, entre 3 y 4 % elastano/spandex, y entre 28 y 30 % de rayon/viscosa, <b>color negro</b> , de acuerdo a las siguientes características, según talles indicados en el <b>Anexo I</b> - Blazer: entallado, con cuello y solapa, largo a la cadera, cierre con abotonadura (con 2 o 3 botones), con (2) dos bolsillos delanteros, forrado, con entretela tejida de sastrería. - Pantalón: Deberá contar como MINIMO con 2 OPCIONES a elección del agente en la verificación de talles OPCION 1 - Pantalón clásico recto, tiro alto, sin pasa cinto, sin bolsillos, con un botón delantero, cierre frontal cubierto. Talles mínimos del 36 al 60. OPCION 2 - Pantalón: tiro medio/alto con pasa cinto, pierna estilo semi oxford, con cintura ancha con 2 botones delanteros, cierre frontal cubierto, 2 bolsillos traseros con tapa y botones. Talles mínimos del 34 al 46. <b>Marca:</b> _____	-----	-----
2	145	Camisa manga ¾ o manga larga. Tela tipo ratier. Composición: con un mínimo de 65 % poliéster y un mínimo de 35 % de algodón. Color: blanco. Camisa con pinzas con o sin botonadura tapada. Largo: a la cadera. En talles indicados en el <b>ANEXO I</b> . <b>Marca:</b> _____	-----	-----
3	290	Remera cuello redondo con recorte delantero con bordador y tajos en los lados del ruedo. Manga al codo, color blanco/natural, composición mínimo 97 % algodón con spandex 3 %. En talles indicados en el <b>ANEXO I</b> . <b>Marca:</b> _____	-----	-----
4	50	Pares de zapatos de dama (taco medio), color negro, de cuero, acolchado, forrado en badana, taco intermedio entre 4 y hasta 5 cm aprox. (medida interna), con suela de goma, película de goma antideslizante, con tapa en el taco., según números indicados en el <b>ANEXO I</b> . <b>Marca:</b> _____	-----	-----
5	34	Pares de zapatos de dama tipo Stiletto, color negro, de cuero, forrado en badana, con plataforma de hasta 5 mm. o sin plataforma, taco fino con tapa, altura del taco entre 5 y hasta 7,5 cm aprox. (medida interna), suela de goma antideslizante tipo FEBO o PVC de 1° calidad. En los números indicados en el <b>ANEXO I</b> . <b>Marca:</b> _____	-----	-----

.....  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/24**

**Dirección General de Administración**

PROV. N°	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32483/24	Día	Mes	Año	Hora
			01	10	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

Renglón N°	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b><u>DESTINO: PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA H.L.N</u></b>		
6	35	Par de zapato de dama clásico, punta redonda, con plantilla acolchada, en cuero color negro, forrados en badana, con base de suela de cuero y planta antideslizante de goma, taco ancho medio de entre 2,5 y 5 cm aprox. (medida interna) de altura contando la tapa del taco, según números indicados en el <b>ANEXO I. Marca:</b> _____	-----	-----
7	25	Par de zapato dama tipo mocasín (horma ancha), confeccionado en cuero, color negro, totalmente forrado en badana, planta de goma o PVC de 1ª calidad, arco anatómico, antideslizante, según los números indicados en el <b>ANEXO I. Marca:</b> _____	-----	-----
		<b><u>INDUMENTARIA MASCULINA:</u></b>		
8	94	AMBO masculino corte clásico o slim fit (a elección del agente) compuesto por (1) un saco y (2) dos pantalones, confeccionado en TELA SÚPER 100 S' 100 o calidad superior (composición entre 60% - 65 % poliéster y un mínimo de 35 % viscosa), color negro, de acuerdo a las siguientes características y según talles indicados en el <b>ANEXO II</b> - Saco: con vista francesa y forrería. Cierre con abotonadura de 2 o 3 botones, 2 (dos) bolsillos delanteros con tapa. Con una o dos aberturas atrás. - Pantalón de vestir moderno, corte recto, sin pinzas, dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros tipo ojal. <b>Marca:</b> _____	-----	-----
9	282	Camisas de vestir masculinas corte clásico o slim fit (a elección del agente), composición entre un 65 % a 70% de poliéster y un mínimo de 30 % de algodón, sin bolsillos, manga larga, prendida adelante con botones y con o sin vista delantera oculta, color blanco, en los talles indicados en los <b>ANEXO II. Marca:</b> _____	-----	-----
10	94	Corbatín masculino 100% microfibra o 100% poliéster (asedada), con cuerpo o entretela interna, entre 4 a 6 cm de ancho, color negro (Lisa o con detalle).- según cantidades indicados en los <b>ANEXO II.</b> _____	-----	-----
11	94	Par de zapatos de vestir para <b>caballero</b> , de cuero, color negro, modelo clásico, con o sin cordones, forrado en badana, acolchada en la parte superior del cuello del zapato, con elástico en capellada suela de goma FEBO o de PVC, con antideslizante en la suela y en el taco, con punta semi-cuadrada y plantilla entera, según números indicados en el <b>ANEXO II.</b> , <b>Marca:</b> _____	-----	-----

.....  
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02/24**

**Dirección General de Administración**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		003-32483/24	Día	Mes	Año	Hora
			01	10	2024	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

Renglón Nº	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		<b>TOTAL \$</b>		
		<p><b>Se deja constancia que la cotización deberá ser entregada el día de la recepción de sobres establecida y DEBERA PRESENTAR MUESTRAS DE LOS RENGLONES COTIZADOS conforme a la cláusula 24°; <u>caso contrario será excluido del presente actuado.</u></b></p> <p><b><u>NOTAS ACLARATORIAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto 367/04) no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.</li> <li>- El Oferente deberá indicar la marca cotizada.</li> <li>- Se deberá cotizar en el presente Pedido de Presupuesto, <u>no</u> aceptándose cotizaciones por separado.</li> <li>- No se aceptarán cotizaciones por separado ni con tres decimales.</li> <li>- Los precios cotizados deberán efectuarse en PESOS e incluir el IVA sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de <b>Exento</b> de la Honorable Legislatura de Neuquén.</li> <li>- La entrega se concretará en el local comercial del proveedor, en el día y horario a coordinar con la Dirección de Compras y Suministros</li> </ul> <p>Nota Importante:</p> <p>1 El proveedor adjudicado deberá disponer de un espacio físico en la ciudad de Neuquén, personal y tiempo adecuado que será afectado para la realización de la verificación de talles y la entrega/conformidad de la prenda/zapato, teniendo en cuenta las cantidades de uniformes a entregar conforme a la cláusula 27°.</p> <p><b>ORGANISMO: HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUÉN</b></p>		

**SON PESOS:**.....

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

## DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES

ATENCION AL PUBLICO, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS ESPECIFICOS  
Femenino 2024

### ANEXO I EXPEDIENTE N° 003-32483/24

#### SUMARIOS

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X1	OPCIÓN 1 - Zapato (taco medio entre 4 a 5 cm aprox.)	OPCIÓN 2 - Stiletto (taco de 5 a 7,5 cm. aprox)	OPCIÓN 3 - Zapato clásico (taco entre de 2,5 a 5 cm. aprox)	OPCIÓN 4- Zapato Mocasin Horma Ancha	Pantalon X2	Remera X 2	Saco
1		48	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	46	48
2		40	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	40	40

**2**

#### PRENSA Y COMUNICACIÓN

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4-	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
3		48	NO SOLICIT O	41	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	48	48
4		42	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	40	44
5		42	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	42	52

**3**

#### PROTOCOLO Y CEREMONIAL

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4-	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
6		54	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	41	54	54	58
7		40	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42
8		46	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	44	50
9		38	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	38	40
10		46	40	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	46	50
11		42	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	42
12		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	46	46	46

**7**

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

**DESPACHO (Secretaria)**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
13		40	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42

1

**DIRECCION GENERAL LEGISLATIVA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
14		38	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	38	40
15		38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	38	38	38
16		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	42	44	44
17		38	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	36	38
18		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	44	44	44

5

**EXTENSION PARLAMENTARIA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón	Remera	Saco
19		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	46	42

1

**SALA DE COMISIONES**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
20		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	NO SOLICIT O	46	44	42
21		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	48	46	48
22		52	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	54	52	52
23		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	52	48	48
24		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	50	46	48
25		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	48	44	48
26		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	42	40	42
27		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	46	42	42

8

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

BIBLIOTECA									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
28		56	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	58	56	56
29		48	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	46	48
30		54	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	52	54	54
31		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	41	44	42	42
32		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	48	48	48
33		40	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	40
34		38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	38	38	38
35		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	46	46	46
36		52	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	54	56
37		40	35	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	38	40
38		56	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	50	48	50

11

MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
39		40	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	42	40	42
40		42	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42
41		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	42
42		52	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	52	52
43		50	41	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	54	50	54
44		54	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	56	54	54
45		40	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42

7

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

DESPACHO LEGISLATIVO									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
46		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	42	40	42
47		40			37		42	40	44
48		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	44
49		44	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	M	44

4

CUERPO DE TAQUIGRAFOS									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
50		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	46	46	46
51		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	44	44	44
52		42	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	42	42
53		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	52	46	48
54		44	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	46
55		50	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	52	50	52
56		40	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	40

7

DIARIO DE SESIONES									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
57		52	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	52	50	52
58		40	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	40	44
59		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	42	46
60		40	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	38	42

4



## DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
61		46	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	46

1

### AUDITORIA INTERNA

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
62		40	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42
63		40	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	40
64		44	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	44
65		36	NO SOLICIT O	35	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	36	36

4

### COORDINACION ADMINISTRATIVA

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
66		38	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	36	38

1

### RECURSOS HUMANOS

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
67		40	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	40
68		42	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42
69		52	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	48	48	54
70		40	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42
71		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	46	48	48
72		36	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	36	38
73		44	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	44
74		44	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	46
75		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	46	44	44

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

76		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	40	38	42
77		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	44
78		42	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	42	42
79		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	46	44	44
80		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	48	44	48
81		40	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42

15

**TECNOLOGIAS INFORMATICAS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
82		42	41	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	40	44

1

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
83		40	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	44
84		48	NO SOLICIT O	40	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	48	48
85		46	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	46	46
86		40	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42
87		44	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	44
88		44	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	44	44

6

**TESORERIA Y RECURSOS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
89		40	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	42	40	42
90		42	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42
91		38	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	36	40
92		36	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	36	36

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

93		44	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	42	42
94		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	42	46

6

**CONTADURIA Y PRESUPUESTOS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
95		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	42	42	42
96		42	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42
97		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	48	48	48
98		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	42	40	42
99		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	46	46
100		40	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	40
101		44	39	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	42
102		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	35	46	46	46

8

**COMPRAS Y SUMINISTROS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
103		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	42
104		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	42	40	42
105		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	44	42	42
106		38	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	38	38
107		38	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	38	40

5

**GESTION DE BIENES**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
108		36	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	36	36
109		50	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	48	50	50

2

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

GESTION ESTRATEGICA									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
110		46	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	46	46
111		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	NO SOLICIT O	44	42	44
112		42	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	42	44
113		44	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	46
114		42	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	44

**5**

COORDINACION DE GESTIÓN PARLAMENTARIA									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
115		54	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	54	54	54
116		40	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	40	42

**2**

COORDINACION GENERAL CASA DE LAS LEYES									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalón x 2	Remera x 2	Saco
117		52	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	41	50	50	52
118		38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	35	NO SOLICIT O	40	40	40
119		44	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	44
120		44	NO SOLICIT O	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	44	46
121		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	44	42	44
122		40	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	40	42
123		48	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	48	48
124		56	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	54	56	54
125		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	36	50	48	48

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

126		42	NO SOLICIT O	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	42	42
127		50	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	50	52

11

**BUFFET Y MAESTRANZA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
128		58	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	56	54	60
129		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	48	46	48
130		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	42	40	42
131		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	35	NO SOLICIT O	40	42	42
132		44	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	42	42	44

5

**MANTENIMIENTO Y PLANIFICACION**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
133		50	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	52	50	50

1

**INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y SALUD**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
134		48	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	39	48	48	48
135		38	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	38	40
136		60	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	58	60	60

3

**ASESORIA LEGISLATIVA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
137		42	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	44	44	44

1

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

SEGURIDAD									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
138		46	35	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	46	48

**1**

ATENCIÓN A LA CIUDADANIA									
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa x1	OPCIÓN 1 -	OPCIÓN 2 -	OPCIÓN 3 -	OPCIÓN 4 -	Pantalon x 2	Remera x 2	Saco
139		40	36	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	40	40	42
140		46	35	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	44	48
141		44	35	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	44	44	44
142		42	39	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	42	42	42
143		46	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	46	46	48
144		42	37	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	46	42	44
145		50	NO SOLICIT O	38	NO SOLICIT O	NO SOLICIT O	48	48	50

**7**

**Total de agentes: 145**

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES****ATENCIÓN AL PÚBLICO, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS ESPECÍFICOS  
Masculino 2024****ANEXO II EXPEDIENTE N° 003-32483/24****PRENSA Y COMUNICACIÓN**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatín	Pantalón X2	Saco	Zapato
1		44	1	44	46	41
2		46	1	56	62	42

**2****PROTOCOLO Y CEREMONIAL**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatín	Pantalón X2	Saco	Zapato
3		40	1	48	52	43
4		42	1	46	54	42

**2****COMISARIO DE CÁMARA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatín	Pantalón X2	Saco	Zapato
5		38	1	44	50	42

**1****DIRECCIÓN GENERAL LEGISLATIVA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatín	Pantalón X2	Saco	Zapato
6		60	1	70	74	45
7		42	1	40	48	42
8		42	1	42	44	41
9		38	1	40	44	40
10		46	1	46	52	42
11		42	1	48	44	42

**6****EXTENSIÓN PARLAMENTARIA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatín	Pantalón X2	Saco	Zapato
12		38	1	44	44	42

**1**

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES****SALA DE COMISIONES**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
13		40	1	44	46	41
14		40	1	44	50	40
15		48	1	58	60	45

**3****BIBLIOTECA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
16		46	1	46	56	45
17		38	1	42	44	39
18		42	1	48	52	43
19		38	1	46	50	41
20		38	1	52	44	41
21		44	1	44	44	42

**6****MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
22		46	1	52	52	42
23		40	1	46	52	42
24		40	1	44	48	42
25		40	1	40	46	40

**4****DESPACHO LEGISLATIVO**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
26		42	1	42	46	40
27		40	1	46	54	43

**2**



**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES****CUERPO DE TAQUIGRAFOS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
28		46	1	56	62	41
29		40	1	46	50	43

**2****DIARIO DE SESIONES**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
30		44	1	46	52	44
31		42	1	46	50	43

**2****AUDITORIA INTERNA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
32		40	1	42	44	41
33		44	1	46	50	43

**2****COORDINACION ADMINISTRATIVA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
34		42	1	46	52	40

**1****RECURSOS HUMANOS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
35		44	1	54	54	41
36		42	1	44	46	41
37		48	1	50	50	43

**3****TECNOLOGIAS INFORMATICAS**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
38		42	1	48	56	44
39		42	1	42	50	45

**2**

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

DESPACHO ADMINISTRATIVO						
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
40		42	1	40	46	41
41		44	1	46	44	44
42		38	1	38	46	42
43		42	1	44	48	43
44		40	1	40	46	39

**5**

TESORERIA Y RECURSOS						
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
45		42	1	44	48	45
46		40	1	50	48	41
47		42	1	52	56	41
48		48	1	56	48	43
49		44	1	44	46	40

**5**

CONTADURIA Y PRESUPUESTOS						
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
50		40	1	38	44	41
51		42	1	48	52	41
52		42	1	46	50	43
53		44	1	48	48	43
54		40	1	42	50	42

**5**

COMPRAS Y SUMINISTROS						
	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
55		48	1	48	54	42

**1**

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES****GESTION ESTRATEGICA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
56		40	1	48	48	42

**1****COORDINACION GENERAL CASA DE LAS LEYES**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
57		42	1	44	44	42
58		42	1	50	52	44
59		52	1	60	62	44
60		48	1	54	62	44
61		42	1	46	52	43
62		40	1	42	44	41
63		44	1	44	52	42
64		44	1	46	44	37
65		58	1	70	76	45
66		44	1	46	50	43
67		36	1	38	44	39
68		40	1	40	46	40

**12****MANTENIMIENTO Y PLANIFICACION**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
69		46	1	46	52	42
70		40	1	46	50	41

**2****INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y SALUD**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato
71		40	1	40	44	39

**DECLARACIÓN JURADA - PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TALLES**

72		42	1	42	46	43	<b>2</b>
----	--	----	---	----	----	----	----------

**SEGURIDAD**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X6	Corbata/Corbatin X2	Pantalon X4	Saco x2	Zapato X2	
73		42	1	44	46	41	
74		56	1	62	66	45	
75		54	1	60	62	43	
76		42	1	44	52	42	
77		42	1	46	52	43	
78		42	1	54	54	41	
79		44	1	46	50	42	
80		44	1	48	50	45	
81		42	1	46	54	45	<b>9</b>

**ATENCION A LA CIUDADANIA**

	NOMBRE Y APELLIDO	Camisa X3	Corbata/ Corbatin	Pantalon X2	Saco	Zapato	
82		40	1	44	52	41	
83		52	1	46	50	41	
84		42	1	48	50	42	
85		42	1	44	54	43	<b>4</b>

**Total de agentes: 85**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**1º)** Llámese a **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/24**, para efectuar la adquisición de uniformes administrativos femeninos y masculinos con destino al personal de la Honorable Legislatura de Neuquén, especificado en el Pedido de Presupuesto, Anexo I (**femeninos**) y Anexo II (**masculinos**) y Cláusulas Particulares, que forman parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

**2º)** Fecha de recepción de sobres y fecha de apertura de sobres:

- **Fecha de Recepción de sobres y muestras: día 30/09/2024** en el horario de 09.00 a 13.00 hs únicamente. A efectos de determinar la cantidad de ofertas recibidas para programar el dispositivo y espacio para el acto de apertura de sobres manteniendo la distancia mínima requerida y demás medidas de prevención.

Los sobres serán recibidos únicamente en el día y horario mencionado anteriormente en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir N° 810 - 1° piso - de la Ciudad de Neuquén.

Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas para el acto. Labrándose un acta con la cantidad de sobres recibidos.

- **Fecha de Apertura de sobres: día 01/10/2024** a las 12.00 horas.

Las ofertas serán abiertas el día **01 de octubre del 2024** a las 12:00 horas en la sala dispuesta por la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir N° 810 - 1° piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran al acto.

**3º)** Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los pliegos licitatorios descargados de la página web oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén, tanto de su contenido como de su formato digital original. Cualquier aclaración que deban realizar los proponentes sobre los bienes o servicios cotizados, podrán ser agregadas en el pliego o realizadas por separado.

**4º)** Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

**5º) CONSULTAS:** Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar: al Director de Compras y Suministros teléfono (0299) 4493642, o a la Jefa del Departamento de Concursos y Licitaciones teléfono (0299) 4493643.

**6º)** Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobre debidamente cerrado, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

- a) **Organismo contratante y domicilio.**
- b) **Número de Expediente y Tipo de Contratación.**
- c) **Fecha y hora de apertura.**

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**7º) EL PRESUPUESTO SERÁ PRESENTADO EN ORIGINAL.**

Deberá estar escrito a máquina y/o con letra manuscrita legible. Las ofertas no deberán contener enmienda ni raspadura y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

**8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:**

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuesto, anexos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas su páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38, Apartado 1, Inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción en el registro de proveedores, Dirección General de Rentas, AFIP, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga. Registro de proveedores, Dirección General de Rentas, AFIP, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentación análoga.

**9º)** La presentación de la oferta al presente acto implica total y absoluto conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, las del Decreto Reglamentario N° 2758/95, a la **Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias**. Siendo además de aplicación la **Ley 24240 de Defensa del Consumidor y sus modificatorias**.

**10º)** No se considerarán las ofertas que condicionen la entrega a la forma de pago ó que establezcan cláusulas de ajuste de precios.

**11º)** La Honorable Legislatura Provincial se reserva el derecho, previo a la adjudicación de incrementar o disminuir el total a adjudicar hasta un porcentaje del veinte por ciento (20%).

**12º) GARANTÍA:** Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total cotizado, tomando para ello la cifra más alta de la cotización.

En todos los casos los pagarés deberán extenderse en PESOS y contener la leyenda "en Garantía de OFERTA".

**13º)** Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**14º)** En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el **Código Fiscal** y la **Legislación Impositiva Provincial**.

**15º)** Los precios de cotización deberán efectuarse en **PESOS** e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

**16º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio, procederá al redondeo en el precio unitario.

**17º) LA COTIZACIÓN:** deberá ser efectuada por la **cantidad total** requerida en cada renglón, **NO ACEPTÁNDOSE** cotizaciones parciales, en un todo de acuerdo a lo indicado en los distintos anexos, incluyendo todos los talles considerados ESPECIALES. Solo se podrá adicionar toda aquella información o aclaración que el oferente considere pertinente.

**18º)** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o sea su resultado.

**19º) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

**20º) MODALIDAD DE PAGO:** El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva de las prendas/calzado, con planilla de conformidad de cada uno de los agentes que recibió su uniforme.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- d) Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP 1415/03 y sus modificatorias.

**21º) PAGOS PARCIALES:** El oferente podrá facturar de manera parcial y por renglón, contra entrega de la prenda/zapato, presentando la planilla que certifique la entrega en conformidad por parte de los agentes.

**22º) MEDIO DE PAGO:** El pago será acreditado en cuentas a la vista del proveedor que deben tener abiertas en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCIÓN 811/04.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**23º) EL PROVEEDOR:** que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto 367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.

**24º) PRESENTACIÓN DE MUESTRA:**

El Oferente deberá presentar, junto con su propuesta, el día fijado para la recepción única de sobres, muestra/s del/los renglón/es cotizado/s, a efectos de verificar y comprobar la calidad, fabricación y color del mismo, siendo motivo de **desestimación** su falta de cumplimiento. La administración no recibirá muestras una vez pasada la hora y el día fijado.

El proveedor deberá presentar MUESTRAS de los talles de la indumentaria femenina:

- PARA EL **RENGLÓN 1:** 38-44-56
- PARA EL **RENGLÓN 2:** 40-46-56
- PARA EL **RENGLÓN 3:** 40-46-56
- PARA LOS RENGLONES DEL **CALZADO FEMENINO:** 38-39-41

Y MUESTRAS de los talles de la indumentaria masculina:

- PARA EL **RENGLÓN 8:** 44-48 (slim fit) y 64 (Regular/clásico)
- PARA EL **RENGLÓN 9:** 40-44 (slim fit) y 50 (regular/clásico)
- PARA EL **CALZADO MASCULINO:** 40-42-44

En caso de ser necesario se podrá solicitar otro talle además de los mencionados.

El proveedor podrá presentar 1 de las muestras (muestra patrón) la cual deberá cumplir con la totalidad de los requisitos del renglón (color, características específicas y composición y tipo de tela), y las muestras restantes pueden presentarse en otro color, siempre que se respeten los talles mencionados.

La muestra "patrón" será considerada como **propuesta invariable**, dado que la pre-adjudicación será realizada conforme a la muestra presentada.

El adjudicatario deberá entregar los bienes exactamente igual a las muestras presentadas en el color negro, que quedará en resguardo en la Dirección de Compras y Suministros de este Organismo.

**25º) TABLA DE TALLES DEL PROVEEDOR:**

El oferente al realizar la propuesta deberá tener a disposición toda la curva de talles incluyendo aquellos casos considerados especiales. El proveedor deberá presentar su tabla de talles en caso de ser requerida.

**26º) PLAZO DE ENTREGA:** Los bienes cotizados deberán entregarse, en un plazo máximo de (sesenta) **60 días hábiles contados a partir de la finalización de la verificación de talles.**

**27º) ESPACIO FISICO Y PERSONAL:** El proveedor adjudicado deberá disponer de un espacio físico en la ciudad de Neuquén, personal y tiempo adecuado que será afectado para la realización de la verificación de talles y la entrega de la prenda/zapato, teniendo en cuenta las cantidades de uniformes a entregar.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**28º) VERIFICACIÓN DE TALLES:**

Recepcionada la Orden de Compra, el proveedor adjudicado deberá realizar la verificación de talles, que reviste el carácter de OBLIGATORIA, en el período a coordinar con la Dirección de Compras y Suministros.

Aquellos agentes que no asistan a la misma o no presten su conformidad por algún motivo fundado a la verificación, no serán parte de la presente contratación por lo que no recibirán el uniforme. De esta forma, la cantidad definitiva a adjudicar quedará sujeta a dicha verificación. En caso de existir diferencia entre la cantidad de personas que dieron conformidad a la verificación y las registradas en la Orden de Compra emitida, se realizará la correspondiente adenda, ajustando las cantidades y personas que correspondan.

**29º)** Las muestras que no sea necesario someter a un proceso destructivo para su exámen, serán retiradas por los oferentes no preadjudicados dentro de los (20) veinte días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del resultado de la preadjudicación y habiendo coordinado con la Dirección de Compras y Suministros día y horario para ello, salvo que por sus características no puedan ser retenidas debiendo constar en la propuesta. Vencido dicho plazo, las muestras pasarán a ser propiedad de este Poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**30º)** Las muestras correspondientes a artículos ofrecidos por oferentes adjudicados quedarán en poder de la Dirección de Compras y Suministros hasta que se proceda con la recepción definitiva, salvo que por sus características no puedan ser retenidas, debiendo constar en la propuesta. Las muestras serán retiradas por los proveedores dentro de los sesenta días hábiles de producida la recepción definitiva y habiendo coordinado con la Dirección de Compras y Suministros día y horario para ello. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**31º)** A solicitud de la Prosecretaría Administrativa **EL ADJUDICATARIO QUEDA OBLIGADO** a realizar todos los arreglos y/o cambios de indumentaria y/o calzado que resulte necesario para el correcto uso de los mismos.

**32º) RECHAZO DE LAS OFERTAS-ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La Autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las propuestas o parte de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

**33º) RECEPCIÓN DE LA INDUMENTARIA Y CALZADO:** La entrega total de la indumentaria y calzado deberá ser concretada en el local comercial del proveedor, por lo que deberá disponer de personal, tiempo y de espacio físico adecuado y adaptado para tal fin. En ésta instancia el oferente queda obligado a entregar las prendas y el calzado a cada agente especificado en los anexos, debiendo constatar la identidad con el DNI de la persona que se presenta para tal fin.

La recepción definitiva será resuelta por cada agente, quienes deberán probarse la prenda/calzado en el local comercial y dar la conformidad de la indumentaria y/o calzado recibido firmando la planilla respectiva.

En el caso de no prestar conformidad, el oferente deberá dejar registro de ello.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**34°) DE LA ENTREGA DE LA PRENDA/CALZADO:** no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes o de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de noventa (90) días contados a partir de la recepción definitiva.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que le indique la Dirección de Compras y Suministros.

En caso de ausencia del agente, la recepción definitiva podrá ser resuelta por el jefe inmediato superior.

**35°)** Serán por cuenta del **ADJUDICATARIO**, los siguientes gastos:

- ✓ Costo por fletes, acarreos y descargas.
- ✓ Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicios.
- ✓ Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

**36°)** Igualmente serán por cuenta del **ADJUDICATARIO** la reparación ó reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajustan, en su composición ó construcción, a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

**37°)** La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.

**38°)** El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones del Reglamento de Contrataciones ó de las presentes Cláusulas Particulares, podrá dar lugar al rechazo o a la desestimación de las ofertas según corresponda.

**39°) PENALIDADES:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71° del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, que para cada caso se indica.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**40º)** Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto 2758/95- Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141/95, y sus modificatorias. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al interesado a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio.

La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido.

**41º)** Es requisito **INELUDIBLE** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

**42º)** La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: **IRAM – ISO 9001:2015**.

**43º) DEVOLUCION DE DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACION:** deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, habiendo coordinado día y horario para ello con la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes.**

**44º) GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:** El adjudicatario deberá sustituir la garantía de oferta en los términos del Artículo 25º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, quedando la misma a resguardo de la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura Provincial.

**45º)** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente Cláusula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683 y sus reglamentaciones.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02/24  
EXPEDIENTE 003-32483/24**

**DECLARACION JURADA**

(a completar por el oferente con letra legible)

**46°)** Por la presente manifiesto que:

a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en: .....de esta provincia de Neuquén y domicilio real en..... de la provincia de ..... Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

b) RAZON SOCIAL:.....

c) CUIT:...../...../.....

d) PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

e) TELEFONO FIJO:..... CELULAR:.....

f) DIRECCIÓN ELECTRONICA: .....@..... el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

g) La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.

h) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser .....de la firma Oferente.

.....  
**Firma**

.....  
**Aclaración de Firma**

.....  
**N° de documento de identidad**

(\*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

\$ \_\_\_\_\_

NEUQUEN; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a **LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de pesos \_\_\_\_\_ por igual valor recibido en **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02/24, EXPEDIENTE Nº 003-32483/24,** a \_\_\_\_\_ entera satisfacción.-

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA.**

NOMBRE \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI Nº \_\_\_\_\_

---